

ETAT DES LIEUX DE L'ASSOCIATION

Ce document a pour objectif de vous aider dans votre état des lieux de votre association et d'arriver à déterminer vos points forts, vos points faibles et vos axes d'amélioration et d'objectifs pour les prochaines années pour les domaines suivants:

- * **Les usagers – le projet - les actions**
- * **Environnement de l'association**
- * **Identité de l'association**
- * **Ressources humaines et structuration interne : organigramme, membres, instances, organisation du travail, emploi...**
- * **Ressources financières et logistiques : installations, matériel, budget, comptabilité**

Attention : Il ne s'agit pas remplir de manière exhaustive l'ensemble des questions mais de s'appuyer sur ces questions pour vous aider dans votre réflexion.

Nom de la structure :			
Adresse :			
Code postal :		Commune :	
Tél.		Mail :	
Numéro de Siret :		Code NAF	
Objet			
Fédération(s) d'affiliation			
Agréments			
Date de création de la structure :			
Territoire d'intervention :	<input type="checkbox"/> local	<input type="checkbox"/> départemental	<input type="checkbox"/> interdépartemental, régional <input type="checkbox"/> national
Particularités du territoire :	<input type="checkbox"/> ZUS, ZRU ¹ , contrat de ville		<input type="checkbox"/> ZRR ² , zone rurale

¹ Zone urbaine sensible (ZUS), Zone de redynamisation urbaine (ZRU).

² Zone de redynamisation rurale (ZRR).

1. PROJET, USAGERS, ACTIONS

* Le projet associatif actuel

Avez-vous un projet formalisé ? OUI NON

Si oui, le projet est-il connu :

Par les membres de l'association OUI NON

Les partenaires de l'association (publics et privés) OUI NON

Les médias locaux OUI NON

Ce projet est-il partagé ? OUI NON

Si oui, avec qui ?

.....

Avez-vous un plan d'actions ? OUI NON

Une évaluation des attentes et des besoins

de vos adhérents a-t-elle été faite ? OUI NON

* Les usagers

La répartition du public :

Catégorie d'âge	Hommes	%	Femmes	%
TOTAL				

* L'évolution du public sur la dernière olympiade

	Saison N-3	Saison-N2	Saison-N1	Saison N
Nombre d'adhérents				

Préciser le niveau de jeu de vos équipes « phares » par discipline (National, Régional, départemental) et noter à côté leur évolution (↑Montée ↓Descente →se maintient)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*** Les actions**

Quelles sont les services proposés par l'association :

Activités proposées		Actions	Importance dans l'association de l'action (résultat, nbre de pers. Touchés...)	Tendances d'évolution
Volet sportif	Sport compétition et sport haut niveau :			
	Sport loisir et sport tourisme :			
	Formation :			
Volet éducatif	Sport scolaire :			
	Action à caractère éducatif (respect de l'environnement et du développement durable,			

1. Les usagers – le projet - les actions

ELEMENTS DE SYNTHESE SUR L'OFFRE DE SERVICE

POINT FORTS

POINTS FAIBLES

AXES D'AMELIORATION ET OBJECTIFS

CONSEILS ET ELEMENTS D'ANALYSE

Ne négligez pas la partie de présentation de votre association car elle permet d'établir des éléments de contexte (situation sur le territoire, historique de l'association, objectif principal...) que vous pourrez, d'une part, exploiter et qui d'autre part, pourront peut-être expliquer certaines faiblesses de votre structure. Dans certaines disciplines, il existe des licences spécifiques (compétitions, loisirs, dirigeants, arbitres...), distinguez-les bien dans vos reports chiffrés afin d'affiner le public de votre association.

L'évolution dans le temps (sur une olympiade par exemple) du nombre de licenciés et de clubs, a pour but de vous permettre de dégager une tendance et de vous questionner sur les éventuelles variations de ces données.

Vérifier la nécessaire adéquation entre les attentes et les besoins des adhérents de l'association et les actions proposées et plus largement le projet associatif mis en place.

Dans vos différentes actions essayez de distinguer ce qui relève de la mission sportive, éducative ou sociale.

Quelques exemples de questionnement : Les stratégies pour atteindre cette vision sont-elles clairement identifiées ? L'association a-t-elle une finalité clairement définie ? Les dirigeants bénévoles et salariés partagent-ils une vision des objectifs ? Les stratégies pour atteindre cette

ETAT DES LIEUX DE L'ASSOCIATION

	<i>vision sont-elles clairement identifiées ?</i>
--	---

2. Environnement de l'association

* Les partenaires de l'association :

Type de Partenaires	Quel lien avec ce partenaire ?
<p>Publics Exemple : Conseil Régional</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>10 000 euros par an – convention d'objectifs tri-annuelle sur le nombre de licenciés...</p>
<p>Privés Exemple : Groupama (assurances)</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Pas d'argent mais envoi de tous les courriers de l'association vers ses adhérents.</p>

* La concurrence

Les structures sportives ou de loisirs qui développent des activités similaires ou proches	Leurs points forts	Leurs points faibles	Menaces/opportunités
<p>Classée 1</p> <p>Nom :</p> <p>Nombre de licenciés</p>			

<p>Classée 2</p> <p>Nom :</p> <p>Nombre de licenciés</p>			
<p>Classée 3</p> <p>Nom :</p> <p>Nombre de licenciés</p>			

*** L'ancrage dans l'environnement local**

Quels sont, pour votre activité, les freins et les opportunités de votre environnement économique (la population, la richesse de l'économie locale, la situation géographique, partenaires entreprises collectivités locales...) légal (législation, réglementation : l'obligation de diplôme sportif, les règles de sécurité...), social (niveau social moyen de la population, niveau scolaire, structures éducatives), sportif (fédérations, comités olympiques, MJS, clubs concurrents).

Environnement	Menaces / freins	Opportunités
<p><i>Ex. Sportif :</i></p> <p><i>Ex. Légal :</i></p> <p><i>Ex. Economique :</i></p>	<p><i>Ex. Création d'un nouveau club multisport dans la commune</i></p> <p><i>Ex. Arrivée de la convention collective nationale du sport</i></p> <p><i>Ex. baisse des crédits de l'Etat.</i></p>	<p><i>Ex. Apparition d'une nouvelle pratique</i></p>

2. Environnement de l'association

ELEMENTS DE SYNTHESE SUR L'OFFRE DE SERVICE

POINT FORTS

POINTS FAIBLES

AXES D'AMELIORATION ET OBJECTIFS

CONSEILS ET ELEMENTS D'ANALYSE

Quelques exemples de questionnement Le club coopère-t-il avec d'autres clubs sportifs au plan local (ex : mise en commun de moyens matériel ou humains) ? Comment l'association est-elle impliquée dans la vie de la commune ? Connaissez-vous les politiques sportives des partenaires publics (jeunesse et sports, commune, communauté de communes, conseil général conseil régional...) ? Savez-vous de quelle commune, de quel quartier viennent vos adhérents ? Les partenaires de l'association sont-ils informés de l'évolution de vos activités ? Votre association a-t-elle mis en place des supports de communication pour se faire (Site Internet, tracts, brochures...) ? Les actions de communication sont-elles ciblées vers des publics particuliers ? Etes-vous en mesure d'évaluer les résultats de vos actions de communication ?

3. Les ressources humaines de l'association

* Les dirigeants

Combien de personnes sont élues dans votre Comité de Direction ?

.....
.....
.....
.....

Combien sont en charge de dossiers ou participent à leur mise en œuvre ?

(C'est-à-dire qui ont une mission spécifique ou sont responsables de commission ou encore, qui sont actifs dans les actions de l'association.)

.....
.....
.....
.....

* Les personnes ressources

Nombre de techniciens (entraîneurs, animateurs, éducateurs ou autres fonctions) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nombre de juges, d'arbitres ou officiels :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pouvez-vous compter sur d'autres personnes ressources (non élus, salariés) qui participent à la mise en œuvre des dossiers ?

(On parle ici de bénévoles ou de salariés qui ne sont pas élus mais qui peuvent faire partie de commissions ou aider sur des actions spécifiques. En fonction de votre discipline, il peut y avoir d'autres licenciés ayant des fonctions particulières.

OUI NON

Si oui lesquelles ?

.....
.....
.....
.....
.....

La structuration interne

Avez-vous un organigramme de l'association ? OUI NON

(L'organigramme n'est pas simplement la liste des élus au comité de direction. C'est l'architecture nominative de l'organisation de la structure.)

Si oui, est-il formalisé ? OUI NON

Et est-il connu ? OUI NON

Existe-t-il des commissions ? OUI NON

* La prise de décision :

En règle générale, comment sont prises les décisions ?

Précisez...

(Collectivement et/ou individuellement, fonctionnement particulier, qui vote ?...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*** La circulation de l'information (communication) :**

Quels moyens sont utilisés pour faire circuler l'information (journal, site, lettre d'information, réunions, affichage, mails, rendez-vous) ?

En interne	
Entre dirigeants (bureau, comité de direction, commissions) ?	
Entre dirigeants et salariés ?	
A ses adhérents ?	
En externe	
Partenaires ?	
Presse ?	

*** L'organisation du travail et du management**

Est-ce que l'association dispose, dans son capital humain (bénévoles et salariés) de toutes les compétences et/ou savoirs faire pour répondre à l'ensemble de ses besoins ?

OUI NON

Qui gère les dossiers courants de l'association ? Comment sont organisées les relations entre les personnes qui gèrent les dossiers courants ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quelle organisation est mise en œuvre pour suivre, animer et coordonner le travail des commissions (qui fait quoi ? qui est responsable ? la fréquence des réunions ? la répartition des tâches ? etc.) ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*** Identification de l'emploi au sein de l'association :**

Avez-vous un ou des salariés ? OUI NON

Si oui, identifiez les postes et les missions.

Intitulé du poste	Type de contrat de travail : CDD ou CDI	Volume horaire semaine	Missions	Fiche de poste : Oui/Non	Classification CCNS : le groupe 1 à 8

Qui sont les interlocuteurs des salariés ? Quel rôle et fonction ont-ils auprès des salariés ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Est-ce que les contrats de travail ont été révisés pour une mise en conformité avec la convention collective nationale du sport (CCNS) ? OUI NON

Qui réalise les fiches de paie :

.....

Qui réalise les déclarations sociales ?

.....

Existe-t-il un suivi du temps de travail des salariés ? OUI NON

Existe-t-il un suivi du travail des salariés ? OUI NON

Des entretiens annuels sont-ils réalisés avec les salariés ? OUI NON

Existe-t-il un plan de formation annuel pour les salariés ? OUI NON

3. Ressources humaines et structuration interne : organigramme, membres, instances, organisation du travail, emploi...

ELEMENTS DE SYNTHESE SUR L'OFFRE DE SERVICE

POINT FORTS

POINTS FAIBLES

AXES D'AMELIORATION ET OBJECTIFS

**CONSEILS
ELEMENTS
D'ANALYSE**

ET

- Tenter d'identifier les actifs des non actifs et les bénévoles des professionnels.
 - Il est intéressant de pouvoir donner un équivalent en ETP (Equivalent Temps Plein) de vos emplois afin de pouvoir estimer le poids réel en emploi de votre association.
 - Il est intéressant de comparer l'adéquation entre les besoins à satisfaire et le nombre de personnes pour les réaliser.
- Quelques exemples de questionnement: les réunions entre salariés et administrateurs (bureau, conseil d'administration) sont-elles régulières ? Vous semblent-t-elles efficaces ? identifiez-vous des démarches de recrutements de nouveaux bénévoles ?

4. RESSOURCES FINANCIERES ET LOGISTIQUES

* Les ressources financières

Avez-vous un compte de résultat ? OUI NON

Avez-vous un budget prévisionnel ? OUI NON

Est-ce que l'association a un bilan ? OUI NON

Est-ce que l'association a un plan de trésorerie ? OUI NON

Est-ce que l'association a mis en place une comptabilité analytique ? OUI
 NON

	saïson n-2	saïson n-1	saïson n Prévisionnel
Recettes totales			
<u>Dont cotisations</u>			
<u>Dont subventions</u> TOTAL			
Communes			
CG			
CR			
DRJSCS			
CNDS			
Autres (préciser)			
<u>Dont prestations</u>			
Dépenses totales			
<u>Dont masse salariale</u>			

ETAT DES LIEUX DE L'ASSOCIATION

<i>(Recettes –Dépenses)</i> Excédent ou perte			
---	--	--	--

Existe-t-il une politique tarifaire ? OUI NON

Si oui, dans quel domaine ?

(Cotisations, actions spécifiques, déplacements, formations, compétitions, amendes...)

.....
.....
.....
.....
.....

* Logistique de l'association

(pour vous aider, vous pouvez utiliser le Recensement des Equipements Sportifs (RES) : www.res.jeunesse-sports.gouv.fr)

Lister les installations, les locaux, les sites que l'association utilise (ou éventuellement possède) :

.....
.....
.....
.....
.....

Lister le matériel pédagogique, informatique, sécuritaire, véhicule et autres :

.....
.....
.....
.....
.....

Lister les prêts et mise à disposition :

.....
.....
.....
.....
.....

Lieu de stockage : avez-vous un endroit pour stocker les documents et matériels de l'association ?

.....
.....
.....
.....
.....

4. Ressources financières et logistiques : installations, matériel, budget, comptabilité

ELEMENTS DE SYNTHESE SUR L'OFFRE DE SERVICE

POINT FORTS

POINTS FAIBLES

AXES D'AMELIORATION ET OBJECTIFS

CONSEILS ET ELEMENTS D'ANALYSE

- ✓ Estimer la rentabilité de vos équipements
- ✓ Réaliser un inventaire de vos matériels, précis et exhaustif, afin de pouvoir éviter les dépenses inutiles.
- ✓ Quelques exemples de questionnement Quelles ressources restent à développer ? les réserves financières sont-elles suffisantes ? Vos locaux et équipements sportifs sont-ils adaptés et en bon état? Pour l'accueil du public, l'association dispose-t-elle d'un parking, d'un local d'accueil, d'un club house ?